



CAREER
CENTER

NAJAH - PRÊT POUR L'EMPLOI

CATALOGUE DE FORMATION

CE CATALOGUE EST CONSTITUÉ DE DEUX TYPES DE MODULES DE FORMATION :
LES MODULES FONDAMENTAUX QUI PERMETTENT L'APPRENTISSAGE
DE L'ESSENTIEL DES SOFT SKILLS, ET LES MODULES SUPPLÉMENTAIRES
PERMETTANT À CEUX QUI LE SOUHAITENT D'ALLER PLUS LOIN ET D'ACQUÉRIR DES
CONNAISSANCES PLUS SPÉCIFIQUES À CERTAINS CORPS DE MÉTIERS.

MODULES FONDAMENTAUX

MES PREMIERS PAS VERS
L'ENVIRONNEMENT
PROFESSIONNEL

MODULES
SUPPLÉMENTAIRES
UN PAS DE PLUS
VERS LA RÉUSSITE

Pour commander vos formations, rendez-vous sur

WWW.CAREERCENTER.MA

Retrouvez-nous aussi sur   



USAID | المغرب
من الشعب الأمريكي



MES PREMIERS PAS VERS L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL



PRÉPARER MON PROJET PRO

▶ MON BILAN

- Mener une réflexion globale sur mon développement personnel et professionnel
- Évaluer les points forts, les domaines d'amélioration, les opportunités et les menaces

▶ ZOOM SUR MES VALEURS ET OBJECTIFS

- Définir mes objectifs personnels et professionnels
- Analyser comment mes forces, mes compétences et mes capacités contribuent à mon développement professionnel
- Déterminer les moyens à mettre en œuvre pour accomplir mes objectifs

▶ JOB ATTITUDE

- Comprendre et appliquer les règles du professionnalisme
- Adopter une attitude positive pour promouvoir la réussite du travail en équipe

▶ MIEUX COMMUNIQUER À L'ÉCRIT

- Appliquer l'étiquette appropriée lors des échanges d'e-mails
- Explorer l'importance de la rédaction en utilisant un langage/vocabulaire adéquat et professionnel

▶ MIEUX COMMUNIQUER À L'ORAL

- Utiliser un langage adapté
- Comprendre les stratégies à appliquer dans les différentes interactions verbales

MON KIT POUR L'EMPLOI

▶ ME SITUER PAR RAPPORT AU MARCHÉ DU TRAVAIL

- Analyser mes objectifs professionnels pour créer un plan de carrière
- Réfléchir sur mes compétences et mes connaissances
- Comprendre l'influence des émotions sur soi

▶ LA RECHERCHE D'EMPLOI EFFICACE

- Adopter une stratégie efficace pour effectuer la recherche d'emploi
- Examiner efficacement les annonces d'emploi

▶ BOOSTER MON CV

- Comprendre l'importance du CV du point de vue de l'employeur et de mes objectifs
- Rédiger un CV solide répondant aux attentes des employeurs

▶ ME DÉMARQUER AVEC MA LETTRE DE MOTIVATION

- Comprendre l'importance de la lettre de motivation
- Rédiger une lettre de motivation efficace

▶ RÉUSSIR MON ENTRETIEN D'EMBAUCHE

- Comprendre la structure de base d'un entretien d'embauche et la logique des questions standards
- Savoir comment aborder un entretien du point de vue de toutes les parties prenantes
- Savoir comment effectuer un suivi nécessaire après un entretien

UN PAS DE PLUS VERS LA RÉUSSITE



M'INTÉGRER EN ENTREPRISE

GÉRER MES ÉMOTIONS ET MON STRESS

- . Comprendre et gérer le stress

APPRENDRE À M'ORGANISER

- . Comprendre la valeur de la gestion du temps pour atteindre mes objectifs

LES RÈGLES DE BASE DU COMPORTEMENT PROFESSIONNEL

- . Comprendre et appliquer le concept d'intégrité

TRAVAILLER EN ÉQUIPE

- . Définir le rôle et l'importance de la collaboration dans le monde du travail



LA GESTION DE LA RELATION CLIENT

L'APPROCHE DU CLIENT

- . Comprendre les différentes stratégies nécessaires pour promouvoir l'attitude orientée vers le client

LA PRISE EN CHARGE DU CLIENT

- . Identifier et analyser les différents types de clients et de comportements
- . Développer les compétences pour gérer des scénarii difficiles de service à la clientèle



SUR LE CHEMIN DE MON ÉPANOUISSEMENT

JE PRÉPARE MA PROJECTION PROFESSIONNELLE

- . Comprendre les domaines supplémentaires qui contribuent à la planification de carrière

LA PRISE EN CHARGE DU CLIENT

- . Gestion du temps, organisation et motivation
- . Renforcement des compétences existantes, prise d'initiative, attention aux détails



POUR UNE MEILLEURE COMMUNICATION CLIENT

TECHNIQUES DE COMMUNICATION ORALE

- . Analyser le comportement des clients internes et externes
- . Comprendre et appliquer des techniques pour communiquer efficacement avec les clients

TECHNIQUES DE COMMUNICATION ÉCRITE

- . Identifier et appliquer des stratégies pour promouvoir le service à la clientèle



RENFORCER MON EMPLOYABILITÉ

S'OUVRIR AU CHANGEMENT

- . Définition du changement et de ses obstacles, et comment la communication mène à son acceptation

MOI ET LA RÉOLUTION DE PROBLÈMES

- . Identifier et appliquer les méthodes de résolution de problèmes

NÉGOCIER AVEC BRIO

- . Identifier les étapes du processus de négociation
- . Définir et appliquer les techniques de négociation



Vos Career Centers

Casablanca

Université Hassan II
Faculté des Sciences Juridiques
Économiques et Sociales
contact.UHII@careercenter.ma

Formation professionnelle
Institut Spécialisé de Technologie
Appliquée Hay Hassani 1
contact.ofpptCasa@careercenter.ma

Marrakech

Université Cady Ayyad
Faculté des Sciences Techniques
contact.UCA@careercenter.ma

Formation professionnelle
Ministère du Tourisme, Institut Spécialisé de
Technologie Appliquée Hôtelière et Touristique
contact.ISTAHT@careercenter.ma

Tanger

Université Abdelmalek Essaadi
École Nationale des Sciences Appliquées
contact.UAE@careercenter.ma

Formation professionnelle
Institut Spécialisé dans les Métiers de l'Offshoring
et les Nouvelles Technologies de
l'Information et de la Communication
contact.ofpptTanger@careercenter.ma

مستقبلي في يدي



www.careercenter.ma